

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, Технопарк «Орбита-2» (7 этаж)

тел. 8 (499) 579-94-50

Вх. №

362

от 25.09.2019г.

ПРЕДПИСАНИЕ № 08ОБ-9111-19-15-2019

« 17 » сентября 20 19 г.

Московская область, г. Красногорск
(место составления)

По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки на основании распоряжения от « 03 » сентября 20 19 г. за № 08ОБ-9111-19-15-2019 и руководствуясь положениями ч. 3 ст. 192 и ст. 196 ЖК РФ, Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 04.05.2011 за № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», п. п. 3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу за № 149 от 18.07.2002; постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 за № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»,

ВЫДАНО ПРЕДПИСАНИЕ: Обществу с ограниченной ответственностью

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица;

«В Лесу»

фамилия, имя, отчество должностного/физического лица)

ПО ЖИЛОМУ ДОМУ, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: 143441, Московская область, г. о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д. 18

(индекс, почтовый адрес)

№ п/п	Установленные нарушения обязательных требований по жилищному законодательству; по использованию, содержанию, технической эксплуатации жилищного фонда, внутридомового газового оборудования, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствии жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области с указанием нормативно-правового акта, нормы которого были нарушены.	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
	<p align="center"><u>Управляющей организацией ООО «В Лесу» нарушены лицензионные требования, предусмотренные пунктом 7 статьи 193, части 2,3 статьи 161, части 2 статьи 162, части 1, 4 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, требования постановления Правительства Российской Федерации за № 1110 от 28.10.2014, требования п. 2 и п. 3 постановления Правительства Российской Федерации за № 416 от 15.05.2013, Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 за № 170, требования постановления Правительства Российской Федерации за № 491 от 13.08.2006 и требования постановления Правительства Российской Федерации за № 290 от 03.04.2013 а именно:</u></p>		

<p>1.</p>	<p>- консервные помещения дома в подъездах № 1, 3 и 4, а также мусорокамеры дома имеющие отдельный вход по техническому паспорту дома и являющиеся общим имуществом собственников помещений указанного дома, используются для размещения в данных помещениях спортивного инвентаря и колясок собственников помещений вышеуказанного дома. Решение об использовании данных помещений принято советом дома. У управляющей организации доступ в данные помещения отсутствует, ключи от данных помещений находятся у собственников помещений дома. Решение общего собрания собственников помещений указанного дома непосредственно по вопросу использования данных помещений для размещения в них спортивного инвентаря и колясок собственников помещений вышеуказанного дома отсутствует (не представлено). Таким образом данные помещения используются не по назначению, чем нарушены требования ч. 3 п. а, б, в постановления Правительства Российской Федерации за № 1110 от 28.10.2014, п. 2 и п. 3 постановления Правительства Российской Федерации за № 416 от 15.05.2013, п. п. 10 г) постановления Правительства Российской Федерации за № 491 от 13.08.2006, п. 5.9.16 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 за № 170, а также лицензионные требования, предусмотренные пунктом 7 статьи 193, части 2,3 статьи 161, части 2 статьи 162, части 1, 4 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>Предоставить разрешительную документацию по использованию консервных помещений дома в подъездах № 1, 3 и 4, а также мусорокамер дома для размещения в них спортивного инвентаря и колясок собственников помещений вышеуказанного дома, либо обеспечить проведение мероприятий в рамках действующего законодательства по приведению данных помещений в состояние, предусмотренное проектной и технической документацией многоквартирного дома, обеспечить исполнение требований Жилищного кодекса Российской Федерации</p>	<p>13.12.2019 г.</p>
-----------	--	--	----------------------

Примечания: а) пустые строки прочеркнуть; б) при продолжении таблицы – указать на _____ листах

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

(подпись)

Смирнов М.С.
(фамилия, инициалы)

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ: _____

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

1. ДАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ЖИЛОГО ДОМА:

Год постройки: _____; серия проекта: _____; этажей: _____; кол-во секций: _____;
 кол-во квартир: _____; материал: стен _____, кровли _____.
 Площадь (кв. м.): общая _____, жилая _____, крыши _____, фасада _____,
 участка _____, подвала _____, чердака _____, наличие ВДГО _____
 Другие данные: _____

2. ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ: _____

3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА: ООО «В Лесу»

Лица, получившие предписания, обязаны информировать надзорный орган о завершении предусмотренных работ и мероприятий в течении трех суток после установленных сроков по факсу: 730-80-39.
 Проверка исполнения предписания проводится в установленном порядке.

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ЗАКОННОГО ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНА (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБРАЗУЕТ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО Ч.1 СТ. 19.5 КОАП РФ

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРЕДПИСАНИЮ: _____

✓ Предписание вручено (отправлено по почте): « 17 » 09 2019 г. № _____ (номер почтовой квитанции)
Комков, И.И. (Фамилия, Имя, Отчество) Комков (подпись)

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. *Справка*
Копия договора управления
Копия тех. паспорта
Копия доверенности.

Подпись лиц, проводивших проверку:

_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

_____ Королев В.И.
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Кашков И.Ю. по роб. № 1 от 09.01.19г
17.09.19г 10ч 45 мин Кашков

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 17 » _____ 20 19 г.
_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Отчёт о визите
Копия решения управления
Копия тех. паспорта
Копия доверенности.

Подпись лиц, проводивших проверку:

_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

_____ Королев В.И.
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Кашков И.Ю. по пов. № 1 от 09.01.19г
17.09.19г № 45 лист Кашков

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 17 » 09 2019 г.
_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)